

REGOLAMENTO DEL CENTRO DIURNO INTEGRATO

N. 12 POSTI DISPONIBILI

(Rev. dicembre 2022)

- 1) Il CDI è una struttura destinata ad accogliere soggetti anziani con compromissione dell'autosufficienza, affette da pluripatologie cronico-degenerative, fra le quali anche le demenze senza gravi disturbi comportamentali e comunque in condizioni tali da raggiungere il Centro, anche con un trasporto protetto, di età superiore ai 65 anni, al fine di fornire prestazioni sanitarie, riabilitative, socio-assistenziali in regime diurno allo scopo di consentire il più a lungo possibile la permanenza nella propria casa e nella propria famiglia, evitando o ritardando l'inserimento in RSA, nonché offrire un'assistenza adeguata in quei casi in cui l'assistenza domiciliare non è in grado di garantire una sufficiente intensità e continuità.
- 2) Durante l'inserimento al CDI l'utente rimane comunque in carico al Medico di Medicina Generale, al quale dovrà farsi riferimento per ogni necessità di carattere sanitario.
- 3) Ai fini dell'inserimento è richiesta la presentazione di una domanda che dovrà essere diretta all'Ufficio Accoglienza e Relazioni con il Pubblico dell'ente su apposita modulistica.
L'ente provvede a costituire una lista d'attesa interna ai fini dell'inserimento nel CDI.
In caso di immediata disponibilità di posto, la frequentazione del CDI può avvenire dal giorno successivo a quello in cui la Direzione Sanitaria dell'ente esprime parere favorevole all'inserimento. Ciò discenderà dalla positiva valutazione clinica sull'opportunità dell'inserimento e da idonea garanzia economica. Nel caso di funzionamento a pieno regime e disponibilità di un posto, l'ente provvederà alla chiamata del primo utente in lista d'attesa. Dal momento della chiamata, l'inserimento nel CDI dovrà avvenire nelle successive 48 ore, in caso contrario l'ente avrà la facoltà di passare ad altra domanda attiva della lista d'attesa.
- 4) Condizione necessaria per l'accesso è aver compiuto 65 anni d'età.
L'accesso segue comunque le condizioni di cui al punto 2).
Al momento dell'ingresso accanto alla consegna di una copia dei seguenti documenti è richiesta la sottoscrizione di un contratto individuale d'ingresso nel CDI che costituisce parte integrante del presente regolamento, nonché l'individuazione di una modalità precisa di pagamento delle rette di frequenza. Viene altresì richiesto il versamento di un deposito cauzionale fruttifero, il cui importo viene determinato annualmente dal Consiglio di Amministrazione dell'ente.
Di tutti i dati raccolti al momento della definizione della pratica d'accesso al CDI è garantito il rispetto delle disposizioni di cui al GDPR 2016/679.
- 5) Il Centro Diurno è aperto dalle ore 8.00 alle ore 17.30, dal lunedì al sabato, esclusa la domenica e i giorni festivi infrasettimanali.
L'eventuale accoglimento presso il CDI non costituisce titolo preferenziale per successivi inserimenti definitivi presso l'RSA.
- 6) Al momento dell'accesso è richiesta una dotazione personale comprendente:
 - 1 cambio personale completo (sotto e sopra per dotazione in CDI);
 - 1 paio di pantofole;
 - 1 salvietta viso (da sostituire settimanalmente);
 - 1 busta per igiene dentale (incluse eventuali pastiglie per protesi).
- 7) Il CDI eroga i propri servizi appoggiandosi sotto il profilo organizzativo ai nuclei dell'RSA, con cui si integra. Vengono forniti, a fronte del regolare inserimento e del pagamento delle rette di frequenza, i seguenti servizi: A) Ufficio Accoglienza e Relazioni con il Pubblico e servizio di segretariato sociale, in orario di apertura degli uffici dell'Ente. B) Servizio Infermieristico. C) Servizio Medico. D) Servizio Assistenziale per la cura ed igiene personale, con la possibilità di usufruire del bagno assistito.



- E) Servizio di Riabilitazione. F) Servizio Animativo, occupazionale, ricreativo. G) Servizio di ristorazione: comprendente colazione, pranzo e merenda. Possono essere facoltativamente richiesti altri servizi considerati extra: A1) Servizio di trasporto. B1) Servizio parrucchiera. C1) Servizio pedicure. D1) Servizio lavanderia, stireria. I servizi facoltativi, extra-retta, richiedono la compilazione di specifica richiesta per ogni singola prestazione da consegnarsi all'UARP dell'ente. All'interno dell'RSA è presente una zona con distributori di bevande calde, fredde e piccole consumazioni, che viene messo a disposizione del CDI quale ulteriore polo di aggregazione e socializzazione. Complessivamente tutti i servizi forniti dall'ente per gli utenti del CDI sono armonizzati e integrati tra loro, attraverso l'elaborazione di apposito *programma personalizzato* finalizzato alla prevenzione, al rallentamento e al recupero delle capacità residue dell'anziano nella sfera motoria, cognitiva, relazionale e sociale. Per la piena riuscita del piano di assistenza individuale di ogni utente, sono indispensabili la collaborazione e l'intervento dei familiari soprattutto nella fase di inserimento, secondo le modalità concordate con l'organizzazione.*
- 8) La retta, il cui importo viene stabilito annualmente dal Consiglio di Amministrazione dell'Ente con apposito provvedimento, si compone di una *quota fissa giornaliera* e di una *quota variabile* in funzione dell'effettiva presenza.
- La quota fissa dovrà essere corrisposta anche in caso di assenza volontaria, comunque comunicata all'ente, anche qualora l'utente decida di frequentare il CDI solo alcuni giorni della settimana e non dal lunedì al sabato. Quando, invece, l'assenza risulti determinata da ragioni di ordine sanitario, quali ricoveri ospedalieri, o in IDR, o comunque da ragioni sanitarie motivate e debitamente comunicate per iscritto all'ente, l'ente si impegna al mantenimento del posto, salvo il pagamento della quota fissa giornaliera nella misura del 50%. Ogni utente dovrà assumere personalmente l'impegno di pagamento delle rette di frequenza, salvo non sia stato nominato un Amministratore di Sostegno o un Tutore. Quando ciò non sia avvenuto e l'utente non sia in grado di sottoscrivere personalmente il contratto individuale d'ingresso e l'impegnativa di pagamento delle rette di frequenza, sarà richiesta la sottoscrizione da parte di un garante – fideiussore in solido.
- 9) In caso di mancato pagamento delle rette di frequenza saranno richiesti gli insoluti e il pagamento degli interessi legali su base annua, secondo il tasso corrente.
- 10) In qualsiasi momento potrà essere disposta la sospensione temporanea o la dimissione di un utente quando: *A) la sua assenza dal CDI risulti ripetutamente ingiustificata e sia superiore a 15 giorni consecutivi senza alcuna giustificazione e comunicazione. B) L'utente si comporti in modo non conforme alla pacifica convivenza sociale o comunque assuma comportamenti pericolosi per se stesso e per gli altri, incompatibili con l'organizzazione del servizio. C) Quando non risulti regolare il pagamento delle rette di frequenza e nonostante i solleciti ricevuti dall'ente, l'utente e/o gli obbligati in solido non provvedano a sanare il debito. D) L'utente sia affetto da stati morbosi che ne sconsiglino la convivenza in comunità. E) Le condizioni psico-fisiche generali dell'utente si aggravino al punto da risultare incompatibili con la gestione propria del CDI e risulti opportuna altra forma di ricovero. Anche l'utente potrà richiedere volontariamente il recesso dal contratto, dandone all'Ufficio Accoglienza e Relazioni con il Pubblico preavviso scritto almeno 5 giorni lavorativi prima di quello richiesto per la dimissione.*