

PATTO DI CONDIVISIONE DEL RISCHIO ADOTTATO A SEGUITO DELLA DEFINIZIONE DI ACCESSO / USCITA DI OSPITI E VISITATORI PRESSO LE STRUTTURE RESIDENZIALI DELLA RETE TERRITORIALE (Ministero della Salute 08_05_2021) rev. 03 del 12_08_2021

Stante l'emergenza sanitaria in atto, nell'ottica della condivisione dei comportamenti e delle azioni utili alla prevenzione e alla riduzione del rischio di contagio da COVID19, viene adottato il seguente patto di condivisione del rischio

TRA

la Fondazione O.P. SS. Redentore Onlus con sede in (26022) Castelverde (CR), via Gardinali n°15, in persona del Legale Rappresentante pro-tempore don CLAUDIO RAOLI – C.F. 80004230191 P.IVA 00867950198

E

Il/La sig./sig.ra _____ nato/a _____
il _____ residente a _____
indirizzo _____
in qualità di (specificare titolo) _____
per l'Ospite _____

SI SOTTOSCRIVE IL SEGUENTE "PATTO DI CONDIVISIONE DEL RISCHIO"

nella consapevolezza che con la ripresa delle attività di accesso/uscita, seppur controllata, non è possibile azzerare il rischio di contagio che invece va ridotto al minimo attraverso la scrupolosa e rigorosa osservanza delle misure di precauzione e sicurezza.

IL VISITATORE SI IMPEGNA A

- ✓ Prenotare l'incontro secondo le modalità indicate dalla struttura.
- ✓ Sottoscrivere ad ogni accesso il modulo di triage per le informazioni clinico-anamnestiche circa il rischio di COVID-19.
- ✓ Non presentarsi in caso di febbre e/o in caso di sintomatologia sospetta COVID-19.
- ✓ Durante la permanenza in struttura rispettare i percorsi definiti.
- ✓ Obbligo di mascherina FFP2 (da indossare già al momento del triage), lavaggio delle mani/utilizzo di gel idroalcolico.
- ✓ Evitare di introdurre oggetti o alimenti se non in accordo con la struttura, che risultino sanificabili.
- ✓ Dopo il rientro a casa, impegno a segnalare l'insorgenza di sintomatologia sospetta per COVID-19 o conferma di diagnosi di COVID-19 nei due giorni successivi e fino a 14 gg. dopo la visita in struttura.

Si impegna ad individuare un numero limitato di visitatori che saranno definiti stabilmente nel tempo, e ad indicare i riferimenti dei soggetti che saranno presenti durante le visite programmate.

Il numero massimo consentito per ogni accesso è di: 2 visitatori ad ospite – utile il mantenimento della composizione della coppia (stabilità nel tempo).

Devono comunque essere evitati assembramenti di persone e deve essere assicurato il mantenimento di almeno 1 metro di separazione tra visitatori (estendibile fino a 2 metri in base allo scenario epidemiologico di rischio che verrà di volta in volta definito a cura dell'ente), ad eccezione dei componenti dello stesso nucleo familiare o conviventi o per le persone che in base alle disposizioni vigenti, non siano soggette al distanziamento interpersonale (detto aspetto afferisce alla responsabilità individuale).

E' vietato l'accesso di minori di età inferiore ai 6 anni, per i quali non sia possibile garantire il rispetto delle misure di prevenzione.

Il contatto fisico tra visitatore/familiare e ospite/paziente può essere preso in considerazione in particolari condizioni di esigenze relazionali/affettive. L'interazione può avvenire con contatto fisico; sono comunque vietati baci e abbracci e consentiti solo contatti brevi, esclusivamente tra familiare/visitatore in possesso della Certificazione Verde COVID-19 e di ospite/paziente vaccinato o con infezione negli ultimi 6 mesi, fatte salve diverse motivate indicazioni

della Direzione Sanitaria ovvero del referente medico o del medico curante (es. ospite con controindicazione alla vaccinazione).

LA FONDAZIONE SI IMPEGNA A MANTENERE

Gli impegni assunti per il contenimento del rischio infettivo da SARS-CoV-2 da parte della Fondazione avviene attraverso:

- ✓ Rispetto di tutta la normativa di riferimento.
- ✓ Implementazione/adesione alle buone pratiche.
- ✓ Mantenimento del flusso informativo verso le competenti Autorità Sanitarie – Regionali – Nazionali.
- ✓ Attività di formazione – informazione del personale.
- ✓ Disponibilità e utilizzo di dispositivi di protezione e gel idroalcolici per ospiti/pazienti, operatori e visitatori.
- ✓ Promozione della campagna vaccinale di nuovi ospiti/pazienti e operatori, dopo il completamento dell'intero ciclo vaccinale degli attivi.
- ✓ Programmi di screening degli operatori sanitari, anche se vaccinati, ogni 14 gg. e degli ospiti, anche se vaccinati, 1 volta al mese.
- ✓ Registrazione dei nominativi e recapiti dei visitatori per almeno 14 giorni dal loro ingresso, con l'introduzione di un registro ad hoc.
- ✓ Vigilanza sulle regole di comportamento degli esterni, da parte del personale durante le visite.
- ✓ Procedure di sanificazione degli ambienti e superfici, aggiornamento continuo delle procedure organizzative in base all'andamento epidemiologico, alle disposizioni normative regionali e nazionali e alle nuove acquisizioni scientifiche.

COMPORTAMENTI RICHIESTI AL MOMENTO DELL'ACCESSO IN STRUTTURA

All'ingresso i familiari/visitatori, devono esibire la Certificazione Verde COVID-19 o attestazione analoga risultante da una delle seguenti attestazioni qui riportate:

	REQUISITI RICHIESTI ALTERNATIVI	NOTE
1)	CERTIFICATO ATTESTANTE COMPLETAMENTO CICLO VACCINALE ANTI-COVID 19	DOPPIA DOSE O SINGOLA IN BASE AL TIPO DI VACCINO. SINGOLA DOSE IN CASO DI SOMMINISTRAZIONE TRA I 3 ED I 6 MESI DALLA GUARIGIONE DA COVID-19
2)	CERTIFICAZIONE RILASCIATA CONTESTUALMENTE ALLA SOMMINISTRAZIONE DELLA 1° DOSE DI VACCINO	HA VALIDITA' DAL 15° giorno SUCCESSIVO ALLA SOMMINISTRAZIONE FINO ALLA DATA PREVISTA PER IL COMPLETAMENTO DEL CICLO VACCINALE
2)	ESITO NEGATIVO TAMPONE MOLECOLARE EFFETTUATO ENTRO LE 48 ORE DALL'APPUNTAMENTO	COPIA CARTACEA O DIGITALE
3)	ESITO NEGATIVO TEST ANTIGENICO RAPIDO EFFETTUATO ENTRO LE 48 ORE DALL'APPUNTAMENTO	COPIA CARTACEA O DIGITALE N.B. Il test potrà essere effettuato a carico del SSR c/o i punti tamponi territoriali esibendo auto dichiarazione relativa alla visita programmata (modulo allegato)
4)	CERTIFICATO DI GUARIGIONE DA COVID-19 RILASCIATO DAL MMG ENTRO I 6 MESI DALLA FINE ISOLAMENTO	COPIA CARTACEA O DIGITALE

- Rimane necessario: massimo rigore nell'utilizzo dei dispositivi di protezione, il distanziamento sociale, evitare qualsiasi forma di assembramento all'interno della struttura. Le visite dovranno essere effettuate nel rispetto di tutte le precauzioni e misure igienico-sanitarie.
- Il familiare/visitatore deve sempre effettuare l'igiene delle mani all'ingresso e all'uscita dalla struttura e indossare sempre e correttamente i dispositivi di protezione individuale in base al livello di rischio (almeno FFP2 o superiore – da possedere già al momento del triage).
- Rilevazione della temperatura corporea.
- Compilazione del modulo di triage.
- Firmare o avere firmato entro il primo accesso il presente "Patto di Condivisione del Rischio".
- Accettare che i propri dati personali e relativi alla salute siano annotati nel Registro degli accessi (obbligatorio) e conservati per 14 gg. consecutivi, quindi archiviati per i successivi 6 mesi.
- Non introdurre oggetti o alimenti portati da casa se non in accordo con la struttura (si precisa che la possibilità di introdurre oggetti nella struttura riguarda esclusivamente oggetti sanificabili secondo le procedure ordinarie).

Qualora il visitatore/familiare rifiuti l'adesione alle indicazioni di cui sopra, non potrà avere accesso alla struttura.

Firma Legale Rapp.te
F.to don Claudio Rasoli

Data

Firma Visitatore _____

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 12, 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento e alla libera circolazione dei dati personali, Le forniamo le seguenti informazioni in merito ai trattamenti che La riguardano.

1. Titolare del Trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali è la Fondazione Opera Pia SS. Redentore Onlus nei cui locali Lei accede.

2. Responsabile della protezione dei dati personali

Il Titolare ha nominato un Responsabile della Protezione dei Dati personali (DPO) che può essere contattato al seguente indirizzo di posta elettronica avv.annafadenti@gmanil.com, per tutte le questioni relative al trattamento dei dati personali e all'esercizio dei Suoi diritti.

3. Finalità e base giuridica del trattamento

Il Titolare svolge il trattamento dei Suoi dati personali per motivi di interesse pubblico e per la salvaguardia di interessi vitali, al fine di contenere e gestire l'emergenza epidemiologica da COVID-19, per garantire adeguata prevenzione e protezione della salute e sicurezza degli ospiti e utenti della Fondazione e del proprio personale dal rischio di contagio da COVID-19.

Il trattamento dei Suoi dati ha, quindi, come base giuridica l'implementazione dei protocolli di sicurezza anti-contagio ai sensi dell'art. art. 1, n. 7, lett. d) del DPCM 11 marzo 2020 e del DPCM 17 giugno 2021.

4. Categorie di dati personali

I dati personali oggetto di trattamento sono:

- i dati anagrafici (nome e cognome);
- le informazioni relative all'avvenuta vaccinazione contro il SARS-CoV-2 (due inoculazioni o una inoculazione a seconda della tipologia di vaccino effettuato)
- le informazioni relative alla guarigione dall'infezione da SARS-CoV-2
- le informazioni relative all'effettuazione di un test molecolare o antigenico rapido con risultato negativo al virus SARS-CoV-2 (eseguito nelle 48 ore antecedenti)
- le informazioni relative alla misura della quarantena, ai sintomi o alla positività al virus COVID-19;
- le informazioni in merito a contatti, negli ultimi 14 giorni, con soggetti sospetti o risultati positivi al COVID-19;
- le informazioni in merito alla provenienza, negli ultimi 14 giorni, da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS;
- le informazioni relative alla temperatura corporea.

5. Destinatari dei dati personali

I Suoi dati personali potranno essere comunicati a soggetti, per le finalità di cui sopra, in adempimento ad obblighi di legge, regolamentari e/o derivanti dalla normativa comunitaria.

In particolare i Suoi dati personali potranno essere messi a disposizione di:

- Amministrazioni pubbliche, Autorità Sanitaria o altri soggetti istituzionalmente autorizzati a trattare dati personali che risultino necessari all'espletamento delle funzioni attribuitegli nell'ambito dell'emergenza COVID-19, in assolvimento di obblighi di legge, che agiranno quali Titolari del trattamento dei dati personali.

I Suoi dati non verranno diffusi (messi a disposizione di soggetti indeterminati).

6. **Trasferimento dei dati in paesi terzi**

Il Titolare non trasferirà i Suoi dati personali verso Paesi non appartenenti allo Spazio Economico Europeo.

7. **Periodo di conservazione dei dati personali**

I dati saranno trattati per il tempo strettamente necessario a perseguire la citata finalità di prevenzione dal contagio da COVID-19, non oltre il termine dello stato d'emergenza e senza possibilità di raccolta, conservazione e successivo trattamento dei dati.

8. **Modalità del trattamento**

Il trattamento sarà effettuato dal personale autorizzato, che abbia necessità di averne conoscenza nell'espletamento delle proprie attività, cioè al fine di effettuare i controlli necessari per consentire l'accesso presso la struttura in sicurezza; il trattamento avverrà secondo principi di liceità e correttezza, in modo da tutelare in ogni momento la Sua riservatezza e i Suoi diritti, nel rispetto di quanto previsto dalla vigente normativa.

9. **Diritti dell'interessato**

Lei ha il diritto di chiedere al Titolare del trattamento:

- la conferma che sia o meno in corso un trattamento di Suoi dati personali e, in tal caso, di ottenerne l'accesso (diritto di accesso);
- la rettifica dei dati personali inesatti o l'integrazione dei dati personali incompleti (diritto di rettifica);
- la cancellazione dei dati stessi se sussiste uno dei motivi previsti dalla normativa (diritto all'oblio);
- la limitazione del trattamento quando ricorre una delle ipotesi previste dalla normativa (diritto di limitazione);
- di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali da Lei forniti al Titolare e di trasmettere tali dati a un altro Titolare del trattamento (diritto alla portabilità);
- di opporsi in qualsiasi momento al trattamento eseguito per il perseguimento di un legittimo interesse del titolare (diritto di opposizione);

Per esercitare i Suoi diritti potrà rivolgersi al Titolare del Trattamento tramite l'Ufficio Accoglienza e Relazioni con il Pubblico.

Lei ha il diritto di proporre reclamo a un'Autorità di controllo, qualora ritenga che il trattamento che La riguarda violi la normativa.

10. **Origine dei dati personali e conseguenze del mancato conferimento**

Il conferimento dei dati è necessario per accedere alla Fondazione o ad altri luoghi comunque a quest'ultima riferibili. Un eventuale rifiuto a conferirli ne preclude l'ingresso.

11. **Processi decisionali automatizzati**

I dati non saranno sottoposti a decisioni basate sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che producano effetti giuridici che riguardano o che incidano significativamente sulla Sua persona.

Data _____

Firma Visitatore _____